

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества
образования»
О.Н. Гашева

«10» января 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ЦОКО НА 2017 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2016 год	январь	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2016 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2017 год: планирование (ежемесячные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами, планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами); контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений	в течение года	Государственное задание учреждению на 2017 год выполнено

	учреждения; ежемесячные отчеты о выполнении государственного задания учреждению, квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.5.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупок на 2017 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупок на 2017 год
1.6.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.7.	Утверждение Программы развития учреждения на 2016-2018 годы в Министерстве образования и науки Архангельской области	первое полугодие	Министерством образования и науки Архангельской области утверждена Программа развития учреждения на 2016 – 2018 годы, предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий Программы
1.8.	Проведение организационно-штатных мероприятий в учреждении: - создание отдела организационной и кадровой работы и локальной документации по отделу - утверждение нового штатного расписания учреждения - проведение мероприятий в ГАУ АО ЦОКО по организации государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников	январь февраль в соответствии с Планом мероприятий Минобрнауки АО, утвержденным 09.12.2016	Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Уставом
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует

1.10.	Организация работы по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. Разработка и утверждение системы управления охраной труда в учреждении	в течение года	законодательству РФ и Архангельской области Утверждена система управления охраной труда
1.11.	Координация деятельности, приносящей доход	в соответствии с планами-графиками	Деятельность, приносящая доход, служит достижению уставных целей
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнение мероприятий в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставлении субсидий и сметах, на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД)	в течение года	План ФХД исполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план и в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели. в соответствии с изменениями в плане ФХД	в течение года	План ФХД исполнен
2.3.	Подготовка и сдача годового бухгалтерского и экономического отчетов за 2016 год	январь	Отчет сдан
2.4.	Подбор документов и оформление в соответствии с законодательством за 2016 год	1 квартал	Документы оформлены и подписаны
2.5.	Внесение предложений по изменению должностных инструкций работников бухгалтерии	1 квартал	Изменения внесены в должностные инструкции.
2.6.	Оформление лицевых счетов работников за 2010-2015 гг. для передачи в архив	в течение года	Лицевые счета сданы в архив
2.7.	Формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Отчетность сдана
2.8.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.9.	Сверка расчетов с налоговой инспекцией по налогу на имущество, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, налогу на доходы физических лиц за период 2015-2016 гг.	2 полугодие 2017 года	Получены акты совместной сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам, произведена сверка
2.10.	Проведение плановых инвентаризаций кассы, денежных документов, БСО	в конце каждого квартала	Составлены акты о результатах

2.11.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерского отчета за 1 полугодие 2016 года	июнь-июль	инвентаризации
2.12.	Подготовка, расчет и сдача плана-проекта расходов на 2018-2020 гг.	август 2017 года	Отчет сдан Проект подготовлен и сдан
2.13.	Сверка расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2017 г. (по состоянию 30.06.17 г.) и за 2 полугодие 2017 г. (по состоянию на 30.12.17 г.)	июнь, декабрь	Составлены акты взаимной сверки расчетов
2.14.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности	ноябрь-декабрь	Проведена работа с дебиторами и кредиторами. Разосланы информационные письма. Составлены акты по итогам инвентаризации
2.15.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	ноябрь-декабрь	Составлены акты по итогам инвентаризации
2.16.	Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии	в течение года (при наличии финансирования)	Получен(ы) сертификат(ы)
2.17.	Контроль за соблюдением законодательства РФ по бухгалтерскому и налоговому учету	в течение года	Работа ведется в соответствии с законодательством
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о проведении аттестации работников ГАУ АО ЦОКО, Устав учреждения, Положение о системе оплаты труда	январь-март	Локальные нормативные акты и Устав соответствуют законодательству РФ
3.2.	Разработка Положения об учете рабочего времени	февраль	
3.3.	Разработка Положения об отделе организационной и кадровой работы и утверждение должностных инструкций. Внесение изменений в должностные инструкции бухгалтерии, службы ресурсного обеспечения	январь	
3.4.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство	в течение года	Оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством
3.5.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Оформление трудовых отношений в соответствии с действующим

			Закондательством
3.6.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих процессы нормирования труда в Учреждении	В течение года	
3.7.	Организационно-платные мероприятия по созданию структурного подразделения, обеспечивающего предоставление государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников	август, сентябрь	
3.8.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	
4. Охрана труда			
4.1.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	январь	Проводимые мероприятия по охране труда, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям Трудового законодательства
4.2.	Оформление уголка по охране труда	январь	
4.3.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	февраль	
4.4.	Контроль за проведением повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	март, октябрь	
4.5.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.6.	Проведение аудита охраны в учреждении	апрель	
4.7.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках	май	
4.8.	Контроль за обеспечением работников смывающими и обеззараживающими средствами	июнь	
4.9.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.10.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.11.	Контроль за прохождением медицинских осмотров работников	ноябрь	
4.12.	Контроль за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью	декабрь	
4.13.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.14.	Контроль за проведением первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте, стажировок	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	

4.15.	Контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.16.	Участие в подготовке и проведении специальной оценки условий труда	в течение года	
4.17.	Контроль за обучением сотрудников на курсах по охране труда	в течение года	
4.18.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.19.	Участие в работе представительного органа	в течение года	

5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования

5.1.	Размещение новостных статей на областном портале «Образование Поморья» - не менее 45	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.2.	Размещение новостных статей на сайте пресс-центра Правительства Архангельской области – не менее 45	в течение года	
5.3.	Размещение новостных статей на федеральных порталах (Рособрнадзора, ЕГЭ) – не менее 12	в течение года	
5.4.	Организация пресс-конференций, брифингов для региональных СМИ – не менее 3	в течение года	
5.5.	Выход видеосюжетов на канале городского телевидения – не менее 10	в течение года	
5.6.	Выход видеосюжетов на канале областного телевидения – не менее 10	в течение года	
5.7.	Организация участия должностных лиц в специальных выпусках телевизионных программ («13 этаж») – не менее 2 выпусков	в течение года	
5.8.	Организация участия должностных лиц в новостных выпусках (городские, областные) с приглашением в студию (интервью) – не менее 3 телеэфиров	в течение года	
5.9.	Публикация статей в печатных изданиях регионального уровня – не менее 20	в течение года	
5.10.	Публикация статей в печатных изданиях федерального уровня – не менее 1	в течение года	

6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)

6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА

6.1.1.	Организация обучения преподавателей и экспертов предметных комиссий (программы ДПО (ПК) ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)) (форма обучения – дистанционная; очные семинары, проводимые ФИПИ; программы ДПО (ПК) ГАОУ ДПО «Архангельский институт открытого образования»; квалификационные испытания экспертов в ИС «Эксперт ЕГЭ»)	январь - февраль	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания
6.1.2.	Участие в проведении совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с министерством образования и науки Архангельской области по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2017

6.1.3.	Участие в проведении ВКС с целью обучения членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов конфликтных комиссий совместно с Минобрнауки АО	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2017
6.1.4.	Участие в вебинарах, проводимых для сотрудников, задействованных при проведении ГИА	в течение года	
6.1.5.	Обновление информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА лиц	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.1.6.	Участие в дистанционном обучении кадров, задействованных при проведении ГИА	март - май	
6.1.7.	Повышение квалификации сотрудников ОО ГИА путём самообразования, участия в обучающих семинарах	в течение года	
6.1.8.	Повышение квалификации двух сотрудников ГАУ АО ЦОКО по образовательной программе «Эффективное управление региональным центром обработки информации в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (ФГБУ «ФЦПТ»)	I квартал	Получение удостоверения о повышении квалификации
6.1.9.	Участие сотрудников учреждения в выездных семинарах, проводимых Рособнадзором, по вопросам проведения ГИА в 2017 году	в соответствии с графиком Рособнадзора	
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и приказом Рособнадзора от 28 декабря 2015 № 2427. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС	в соответствии с планом-графиком, утвержденным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦПТ)	РИС сформирована без нарушений обязательных требований
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 03 октября 2016 № 1779	в течение года	Бесперебойная работа РЦОИ
6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены

	иностранным языкам (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ»		токенами
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами для проведения ГИА	в течение года	Заявка утверждена Председателем ГЭК
6.2.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) 01 февраля и 03 мая, декабрь 2017 года	в течение года	Обработаны сочинения (изложения) выпускников
6.2.6.	Апробация технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Бесперебойное проведение апробации
6.2.7.	Участие в организационных мероприятиях по формированию составов государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтной комиссии совместно с Минобрнауки АО	в течение года	Составы комиссий утверждены
6.2.8.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной период)	в течение года	Бесперебойная работа систем
6.2.9.	Организация взаимодействия с ППЭ, в том числе участие в организационных мероприятиях по созданию условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение года	Условия созданы
6.2.10.	Участие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	Сформирован состав общественных наблюдателей
6.2.11.	Проведение ГИА в установленные Рособрандзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки
6.2.12.	Организация функционирования системы кураторства муниципальных сотрудников РЦОИ на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	
6.2.13.	Обучение и организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	
6.2.14.	Организация работы предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ	март-сентябрь	
6.2.15.	Организация работы конфликтной комиссии по ЕГЭ и ОГЭ	февраль-сентябрь	
6.2.16.	Подготовка проектов распоряжений МОН Архангельской области о проведении ЕГЭ и ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды	февраль - июнь	Подготовлены проекты распоряжений на каждый день экзамена в форме ЕГЭ и ГВЭ (11 кл.)
6.2.17.	Организация и проведение предварительной диагностики для подготовки	февраль, март,	

	выпускников к государственной итоговой аттестации (в рамках оказания платных услуг)	ноябрь	
6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА			
6.3.1.	Тиражирование экзаменационных материалов для ОГЭ, ГВЭ	апрель - май	
6.3.2.	Приобретение услуг по обновлению компонентов и расширению защищенной сети ViPNet №1372	в течение года	
6.3.3.	Приобретение услуг по уничтожению экзаменационных материалов	март	Экзаменационные материалы утилизированы
6.3.4.	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ (ключей шифрования)	в течение года	Лицензионный договор
6.3.5.	Организация доставки экзаменационных материалов до муниципалитетов	2 квартал	Экзаменационные материалы доставлены в муниципалитеты
6.3.6.	Приобретение услуг по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена	2, 3 кварталы	Организовано видеонаблюдение в режиме on-line в ППЭ, РЦОИ
6.3.7.	Приобретение услуг по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников во время ГИА)	2,3,4 кварталы	
6.3.8.	Приобретение услуг специалистов, привлеченных для проведения ГИА	2,3,4 кварталы	
6.3.9.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для РЦОИ, ППЭ	в течение года (в соответствии с планом закупок)	Оборудование приобретено и передано в установленном порядке в ППЭ
6.3.10.	Приобретение услуг по проведению экспертизы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечению информационной безопасности РИС	1 квартал	
6.3.11	Заключение договора по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС Г(И)А»	март-ноябрь	Все ЭМ обработаны
6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.4.1.	Обновление информации на сайте по ГИА предварительной диагностике к ЕГЭ, ОГЭ	по мере необходимости	Актуализирована размещённая информация
6.4.2.	Информирование о сроках проведения ГИА посредством размещения информации	январь, май	

	на официальном сайте учреждения		
6.4.3.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	март	
6.4.4.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в 2018 году	декабрь	
6.4.5.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2017 году	январь, февраль	
6.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА			
6.5.1.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2017	3,4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.5.2.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА - 2017	июль	
7. Обеспечение мониторинга в системе образования на региональном уровне			
7.1.	Проведение мониторинга по независимой оценке качества образовательной деятельности (НОКОД) в 5 муниципальных образованиях Архангельской области: Красноборский, Пинежский, Приморский, Холмогорский районы и город Архангельск. 227 организаций: 1-е полугодие: общеобразовательные организации (ОО) - 104; 2-е полугодие: дошкольные образовательные учреждения (ДОУ) – 91; учреждения дополнительного образования детей (УДОД) – 32	Январь-май Сентябрь-декабрь	Отчеты представлены в общественный совет по НОКОД (2); в МОУО (15). Информация о результатах в ОО (104), в ДОУ (91), в УДОД (32)
7.2.	Подготовка отчетов о результатах проведенных исследований для министерства образования и науки Архангельской области, МОУО и ОО	Май, декабрь	Отчеты представлены в Минобрнауки АО
7.3.	Оценка образовательных достижений обучающихся – проведение диагностических работ совместно с ФГБУ «ФИОКО» – русский язык и математика (7, 8 и 9 классы) – порядка 15 тыс. обучающихся	Сентябрь, октябрь	Отчеты представлены в Минобрнауки АО, в ОО, в общественный совет по НОКОД
7.4.	Сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР): русский язык, математика, окружающий мир (4 класс); русский язык, математика, история, биология (5 класс) физика, химия, биология, география, история (11 класс)	18,20,25,27 апреля 18,20,25,27 апреля 25, 27 апреля; 11,16,18 мая	Отчеты – учителю, в МОУО, ОО
7.5.	Сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО): основы безопасности жизнедеятельности - 6 класс; основы безопасности жизнедеятельности - 8 класс;	11 апреля 13 апреля	Отчеты – учителю, в МОУО, ОО

	Химия - 10 класс; Биология - 10 классе	18 октября 18 октября	
7.6.	Регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные и национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Диагностика учебных достижений обучающихся», «Независимая оценка качества образования», «Педагогам», «Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	В течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о независимых оценочных процедурах, проводимых учреждением
7.8.	Повышение квалификации сотрудников: - участие в работе семинаров, вебинаров, ВКС, проводимых Рособнадзором, Минобрнауки АО по направлениям работы отдела; - прохождение курсов повышения квалификации по направлениям работы отдела	В течение года	
7.9.	Участие в работе ВКС, совещаний, проводимых Минобрнауки Архангельской области, по вопросам проведения независимой оценки качества образования	В течение года	
7.10.	Изучение положений законодательства о борьбе с коррупцией, участие в мероприятиях по данному направлению в соответствии с планом работы ГАУ АО ЦОКО по борьбе с коррупцией на 2016-2017 годы	В течение года	
8. Информационное, организационно-технологическое, аналитическое и экспертное сопровождение процедур государственной аккредитации и федерального государственного контроля качества образования			
8.1.	Ведение государственной информационно системы «Гиповое решение для территориальных органов контроля и надзора в сфере образования» (ТРС)	В течение года	
8.2.	Оказание консультативной помощи по вопросам подготовки документов и материалов для государственной аккредитации образовательной деятельности	В течение года	
8.3.	Подготовка проектов гражданско-правовых договоров с членами экспертных групп	В течение года	
8.4.	Организационно-документационное сопровождение курсов повышения квалификации экспертов по государственному контролю (надзору) в сфере образования	Сентябрь-октябрь	
8.5.	Актуализация реестра экспертов по государственной аккредитации и реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Архангельской области к проведению мероприятий по контролю	В течение года	
8.6.	Выполнение отдельных поручений руководства Управления надзора в сфере образования министерства образования и науки Архангельской области	В течение года	
8.7.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации в 2017 году	Январь-февраль	

9. Обработка и анализ статистических данных представляемых государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли

9.1.	Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля	в течение года	Рассмотрена возможность автоматизации системы отчетности работниками отдела. При наличии возможности, осуществлены оптимизационные работы
9.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь, февраль	Все документы соответствуют номенклатуре дел
9.3.	Организация рабочих мест сотрудников отдела по адресу Ломоносова 270/1 (в связи с переездом)	январь, февраль	Полностью оборудованы рабочие места работников отдела (в связи с переездом)
9.4.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в Министерство образования и науки РФ. Подготовлен проект постановления Министерства образования и науки АО
9.5.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми	ежеквартально	Подготовлен проект постановления Министерства образования и науки АО
9.6.	Анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «Дорожной картой» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области»	по запросу ИОГВ	Подготовлен проект постановления Правительства АО, Подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы исполнительной власти

9.7.	<p>Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Утверждена актуальная версия ведомственного перечня</p>
9.8.	<p>Расчет показателей мониторинга системы образования</p>	<p>2 полугодие 2017 года</p>	<p>Утвержден проект отчета в Министерство образования и науки РФ</p>
9.9.	<p>Сопровождение подсистемы бюджетного планирования ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), с обеспечением возможности просмотра, ввода данных и согласования соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение бюджетам субъектов РФ (далее – соглашения), в соответствии с полномочиями отдела.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечена своевременная работа в соответствии с полномочиями</p>
9.10.	<p>Подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675</p>	<p>в течение года</p>	
9.11.	<p>Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых</p>	<p>в течение года</p>	
9.12.	<p>Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Предоставление в МО АО, МО РФ, размещение в единой информационной системе МО РФ</p>
9.13.	<p>Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения</p>	<p>в соответствии с графиком предоставления отчетности МО РФ</p>	<p>Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения</p>
9.14.	<p>Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда</p>	<p>ежемесячно</p>	

	оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях		
9.15.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета	январь-февраль	Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО
9.16.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовлен отчет в Министерство образования и науки РФ
10. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям.			
10.1.	Подготовка отчета (доклада) о реализации государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013–2020 годы)	апрель	Постановление правительства АО
10.2.	Сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»	ежемесячно	Выполнение 100%
10.3.	Предоставление данных в части кассовых расходов Минобразования АО и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»	ежеквартально	Выполнение 100%
10.4.	Сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО	ежемесячно	Подготовка проекта отчета
10.5.	Прием и проверка годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений	январь	Прием отчетов 100 % организаций
10.6.	Подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования	по мере необходимости	Совершенствование системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования
10.7.	Мониторинг совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в	в течение года	Приведение систем оплаты труда подведомственных учреждений в соответствие с требованиями

	нормативно-правовые акты министерства		нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда
10.8.	Сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д.	в течение года	Соблюдение норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений
10.9.	Подготовка ответов на обращения граждан и организаций	по мере поступления обращений	Отсутствие повторных обращений
10.10.	Мониторинг заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2016 год	январь	Заключение соглашений 100 % организаций
10.11.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2015 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	
10.12.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки	ежеквартально	
10.13.	Техническое обеспечение предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;	ежемесячно	
10.14.	Предоставление проектов отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство образования Российской Федерации:	ежеквартально	
	- отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам; - отчет о произведенных расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей;		

	<p>- предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации;</p> <p>- разработка сведений на 2017 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета.</p> <p>- составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью</p>		
10.15.	<p>Обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области</p>	ежегодно	
10.16.	<p>Исследование и подготовка аналитической информации по данным мониторинга МО АО по формам «ЗП-образование», «ЗП-соц», «П-4», подготовка информации по запросам ИЮГВ</p>	в течение года	Предоставлена актуальная информация, соблюдены сроки предоставления информации
10.17.	<p>Участие в плановых и специальных ревизиях хозяйственно-финансовой деятельности организации, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций</p>	в течение года	